

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 158» на 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях, конференциях для родителей	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	до 01.03.	Заведующий Г.Л. Шомина
1.4	Представление общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий Г.Л. Шомина
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению			
2.1	Обеспечение функционирования работы комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.2	Размещение на сайте ДОО Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 01.02.	Заведующий Г.Л. Шомина
2.3	Достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции (руководитель ДОО)	до 01.04.	Заведующий Г.Л. Шомина
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
3.1	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля	Заведующий Г.Л. Шомина
3.2	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	По факту уведомления	Заведующий Г.Л. Шомина
3.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальной услуги	По факту обращения	Заведующий Г.Л. Шомина

	образования или некачественного их предоставления.		
3.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
3.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
3.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.7	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года согласно Положению	Заведующий Г.Л. Шомина
3.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий Г.Л. Шомина
3.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.11	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	До 31.12.	Заведующий Г.Л. Шомина
3.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По необходимости	Аттестационная комиссия
3.13	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.14	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
3.15	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Г.Л. Шомина
3.17	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.18	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении закупок для нужд учреждения.	Контрактный управляющий	Заведующий Г.Л. Шомина

3.19	Проведение внутреннего финансового контроля. Оценка его надежности	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
3.20	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений		Заведующий Г.Л. Шомина
3.21	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг. Контроль за целевым использованием денежных средств.		Заведующий Г.Л. Шомина
3.22	Анализ плана мероприятий противодействия коррупции.	Декабрь	Заведующий Г.Л. Шомина
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		Заведующий Г.Л. Шомина
4.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Г.Л. Шомина
4.3	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Ю.В. Краснова
4.5	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий Г.Л. Шомина
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
5.2	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
5.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Ю.В. Краснова
5.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	До 1 апреля 2024	Заведующий Г.Л. Шомина
5.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
5.6	Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина