

«Утверждаю»  
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 158»  
 Г.Л. Шомина  
 Приказ № 02-03/03/1 от 09.01.2023

## План мероприятий по противодействию коррупции В МДОУ «Детский сад № 158» на 2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях, конференциях для родителей	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
1.3	Представление общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий Г.Л. Шомина
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 01.04.2023	Заведующий Г.Л. Шомина
2.2	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	По факту уведомления	Заведующий Г.Л. Шомина
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Г.Л. Шомина
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.	Ежеквартально По итогам года	Заведующий Г.Л. Шомина

		согласно Положению	Балансовая комиссия
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий Г.Л. Шомина
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.10	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.11	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Заведующий Г.Л. Шомина
2.12	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Г.Л. Шомина
2.14	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Заведующий Г.Л. Шомина
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличии	Заведующий Г.Л. Шомина
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель Ю.В. Краснова
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий Г.Л. Шомина
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством	Май	Старший воспитатель Ю.В. Краснова

	предоставляемых образовательных услуг		
4.4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о самообследовании деятельности ДООУ	До 1 апреля 2023	Заведующий Г.Л. Шомина
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Г.Л. Шомина