

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 158»
по итогам работы за 2023 год

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 158», в соответствии с планом по противодействию коррупции утвержденным приказом № 02-03/190/1 от 18.12.2022 г. на 2023 год реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад № 158»
- Положение о деятельности по противодействию коррупции.
- Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
- Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования»
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад №158»
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
- Карта коррупционных рисков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/не выполнение	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий Г.Л. Шомина
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях, конференциях для родителей	Выполнено	Заведующий Г.Л. Шомина
1.3	Представление общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	09.01.2024 года	Заведующий Г.Л. Шомина
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2022 год выполнено до 01.04.2023	Заведующий Г.Л. Шомина
2.2	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	По факту уведомления сообщений не было	Заведующий Г.Л. Шомина
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений	По факту	Заведующий

	физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	обращения сообщений не было	Г.Л. Шомина
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Обращений не было	Заведующий Г.Л. Шомина
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено по мере изменения	Заведующий Г.Л. Шомина
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Выполнено согласно ПФХД, нарушений не выявлено	Заведующий Г.Л. Шомина
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.	Выполнено Работа балансовой комиссии	Заведующий Г.Л. Шомина Балансовая комиссия
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено по мере изменения проф. стандарта по должности	Заведующий Г.Л. Шомина
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Выполняется постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.10	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Выполнено	Заведующий Г.Л. Шомина
2.11	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере изменения законодательства	Заведующий Г.Л. Шомина
2.12	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Выполняется постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина
2.13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Г.Л. Шомина
2.14	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Разработан Выполнен В наличии	Заведующий Г.Л. Шомина
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам	В наличии	Заведующий Г.Л. Шомина

	участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен	Старший воспитатель Ю.В. Краснова
3.3	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Занятие с детьми 6-7 лет Собрание с родителями выпускников	Старший воспитатель Ю.В. Краснова
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Оформлены стенды в группах	Заведующий Г.Л. Шомина
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, стенде	Заведующий Г.Л. Шомина
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Выполнено	Заведующий Г.Л. Шомина
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий Г.Л. Шомина
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о самообследовании деятельности ДОУ	Выставлен на сайте	Заведующий Г.Л. Шомина
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующий Г.Л. Шомина

Все родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения проинформированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы». В течение 2023 г. по договорам добровольных пожертвований - имущество и денежные средства не поступали. Количество договоров - 0 ед.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены: План противодействия коррупции, Данные мониторинга обращений граждан, План ФХД на отчетный год.

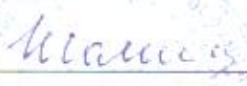
В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:
- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;

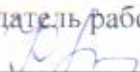
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2023г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало.

В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своего супруга представлено на сайте мэрии города Ярославля.

Отчет подготовил:

Заведующий МДОУ  Г.Л. Шомина

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ
 Ю.В. Краснова (старший воспитатель)

