

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____
_____, паспорт _____ выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и использование департаментом образования мэрии города Ярославля (150000, г. Ярославль, ул. Волжская набережная, д. 27) (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, сведения об образовании, профессии (специальности), данные о повышении квалификации, сведения о трудовом, общем и специальном стаже, данные документа, удостоверяющего личность, сведения, содержащиеся в личном деле работника – в целях исполнения департаментом образования мэрии города Ярославля полномочий работодателя и учредителя, соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», содействия руководителю муниципального образовательного учреждения (работнику) в исполнении им должностных обязанностей, в обучении (повышении квалификации), должностном росте; в целях обеспечения личной безопасности, ведения документов на бумажных носителях и электронного документооборота в кадровом модуле информационной системы «1С-Кадря», ведения программного обеспечения АСИОУ, воинского учета и бронирования работников департаментом образования мэрии города Ярославля.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнении своих обязательств работодателя, учредителя на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с районными отделениями ПФР по Ярославской области, районными отделами военных комиссариатов города Ярославля (передача персональных данных военнообязанных работников), департаментом образования Ярославской области, государственными (муниципальными) учреждениями (организациями) профессионального образования, повышения квалификации с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иными лицами или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода действия заключения со мной трудового договора, а так же до 30 марта года следующего за датой увольнения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____

Подпись работника _____