

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА
председатель профсоюзного комитета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения МДОУ
«Детский сад № 158»



О.И.Маркова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения МДОУ
«Детский сад № 158»



Г.Л.Шомина

**Должностная инструкция
сотрудников имеющих доступ к ИСПДн, в части
обеспечения безопасности ПДн**

Обязанности:

- Соблюдать установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.
- Знать и выполнять требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- Немедленно докладывать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных о всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

Ответственность:

Сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных несет персональную ответственность за свои действия.

Запрещается:

- использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;
- оставлять во время работы носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка персональных данных;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
- обрабатывать информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа.